

A Nyíregyházi Ügyvédi Kamara A l a p s z a b á l y a

A Nyíregyházi Ügyvédi kamara közgyűlése az ügyvédekről szóló 1998 évi XI. tv. 127. §-a alapján a területi ügyvédi kamara módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát az alábbiak szerint alkotta meg:

I.

Az ügyvédi kamara

- 1./ A Nyíregyházi Ügyvédi Kamara a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében bejegyzett ügyvédek önkormányzati elven alapuló, szakmai és érdekképviseleti feladatokat ellátó, köztestületként működő megyei szervezete, mely önálló ügyintéző szervezettel rendelkezik.
- 2./ Az ügyvédi kamara székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szent István u.3.III/10.
- 3./ A Nyíregyházi Ügyvédi Kamara a továbbiakban: ügyvédi kamara - működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe.
- 4./ Az ügyvédi kamara tagjai a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területén bejegyzett ügyvédek

II.

Az ügyvédi kamara feladatai

- 1./ Az ügyvédi kamara az ügyvédek szakmai irányításával, érdekképviseletével kapcsolatos közfeladatokat látja el.
- 2./ Ennek során megyei hatáskörrel
 - a/ gondoskodik az ügyvédek jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségek teljesítését
 - b/ képviseli az ügyvédek, alkalmazott ügyvédek ügyvédjelöltek érdekeit,
 - c/ szervezi a szakmai továbbképzésüket,
 - d/ véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben,
 - e/ dönt az ügyvédi kamarai tagságának keletkezéséről, megszűnéséről,
 - f/ vezeti az ügyvédek, alkalmazott ügyvédek, ügyvédjelöltek, a külföldi jogi tanácsadók az ügyvédi irodák névjegyzékét, az alkalmazott európai közösségi jogászok, európai közösségi jogászok, az irodák névjegyzékét,
 - g/ összeállítja és vezeti a kirendelhető ügyvédek névjegyzékét,
 - h/ nyilvántartásba veszi az ügyvédi irodát és elbírálja az ügyvédi iroda taggyűlésének határozata ellen beterjesztett fellebbezést,
 - i/ előmozdítja az ügyvédi feladatok teljesítését,
 - j/ biztosítja a felsőbbszintű ügyvédi testületek kamarai tagokra kötelező határozatainak végrehajtását,

- k/ fegyelmi jogkört gyakorol az ügyvédek, alkalmazott ügyvédek és ügyvédjelöltek felett,
 - l/ dönt ügyvédek, alkalmazott ügyvédek és ügyvédjelöltek jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
 - m/ ellátja a törvényben, jelen Alapszabályban és az ügyvédi kamara szabályzataiban meghatározott egyéb feladatait.
- 3./ Az ügyvédi kamara a működéséhez szükséges költségeket az ügyvédek kamarai tagdíjából és egyéb bevételeiből fedez.

III.

Az ügyvédi kamara szervei

- a./ a közgyűlés,
- b./ az elnökség,
- c./ a fegyelmi bizottság,
- d./ az ellenőrző bizottság,
- e./ az etikai bizottság,
- f./ az összeférhetlenségi bizottság.
- g./ felvételi bizottság

IV.

A közgyűlés

- 1./ Az ügyvédi kamara legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely az ügyvédi kamara tagjaiból áll.
- 2./ A közgyűlés feladatai:
- a/ megválasztja és beszámoltatja az ügyvédi kamara elnökét, az elnökséget, a kamara egyéb tisztségviselőit, a bizottságokat, a bizottságok tisztségviselőit és tagjait,
 - b/ megválasztja a Magyar Ügyvédi Kamarába küldött tagokat,
 - c/ elfogadja a költségvetést, dönt az ügyvédi kamara elnökségének előterjesztése alapján az ügyvédi kamara által folytatható gazdálkodásról, elfogadja a költségvetési beszámolót,
 - d/ véleményt nyilvánít az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben és javaslatot tesz az ügyvédek érintő kérdésekben a Magyar Ügyvédi Kamarának,
 - e/ elfogadja az ügyvédi kamara alapszabályát,
 - f/ az ügyvédi kamara működési területére vonatkozó szabályzatot és iránymutatást adhat ki,
 - g/ az a/ és b/ pontban felsoroltakat visszahívhatja,
 - h/ ellátja az ügyvédi kamara alapszabályában és szabályzataiban meghatározott egyéb feladatokat.
- 3./ Az ügyvédi kamara közgyűlését az ügyvédi kamara elnöksége évente legalább egy alkalommal összehívja. Az ügyvédi kamarai tagság egyharmadának indítványára a közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni, az összehívásról az ügyvédi kamara elnöke gondoskodik.

4./ A közgyűlés tagjai részére a meghívót legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőzően 15 nappal írásban kell megküldeni. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben, vagy faxon küldött meghívót is. A meghívóban az alábbiakat kell közölni:

- a/ a közgyűlést időpontját, helyét,
- b/ a megtárgyalandó napirendi pontokat
- c/ figyelmeztetést a közgyűlés határozatképességének szabályaira,
- d/ határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt közgyűlés időpontjának és helyének meghatározását,
- e/ azt a körülményt, hogy a közgyűlés határozatai közül melyeket kell hirdetményi úton kézbesíteni.

A meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mellékelni kell az előterjesztést, illetőleg a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt is.

A közgyűlés összehívásáról szóló értesítést az elnök vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes írja alá.

5./ Az ügyvédi kamara közgyűlésére meg kell hívni a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét, s mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

6./ A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele megjelent. A közgyűlés határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata szükséges. Az alapszabály és a szabályzatok elfogadásához, módosításához a megjelent tagok kétharmadának szavazata /minősített többség/ kell.

7./ Határozatképtelenség esetén legalább 8 nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. /Megismételt közgyűlés./

8./ A közgyűlés határozatait - a választásokat kivéve - nyílt szavazással hozza. A közgyűlés elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást. A közgyűlés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön a meghozatal évével törve /pl. I/1998.Kgy.hat./ kell nyilvántartani. A határozat nyilvántartásba vételéről a titkár gondoskodik.

9./ A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet az ügyvédi kamara elnöke és titkárja írja alá és a közgyűlés által kijelölt tag hitelesíti.

10./ A közgyűlés határozatait az alábbiak szerint kell közölni:

10.1. Az egyes személyek ügyében hozott határozatokat az érintettel általában közvetlenül kapják meg, értesítésükről egy hiteles példány megküldésével a titkár gondoskodik.

10.2 Az általános tartalmú határozatokat hirdetményi úton kell közölni. A hirdetményt a közgyűlés időpontjától számított 30 napon belül ki kell függeszteni a kamara székhelyén található hirdető táblán. A hirdetménynek a határozat szövegén és a hitelesítésen kívül tartalmaznia kell a kihelyezés időpontját is. A határozatot a kifüggesztés napjától számított 30 napon belül kell közöltnek tekinteni.

10.3 Elfogadás után az ügyvédi kamara alapszabályát, a szabályzatot és az iránymutatást 15 napon belül meg kell küldeni az igazságügy-miniszternek és a Magyar Ügyvédi Kamarának.

11./ Elfogadás után az ügyvédi kamara alapszabályát, a szabályzatot és az iránymutatást az ügyvédi kamara székhelyén akként kell nyilvánossá tenni, hogy az, az ügyvédi kamara tagjai, alkalmazott ügyvédjei, ügyvédjelöltjei, mindazok akik bármely, jogszabályban meghatározott ügyvédi kamarai névjegyzékbe bejegyzésre kerültek, illetőleg valamennyi jogilag érdekelt személy részére az ügyvédi kamara hivatalos ideje alatt, a kamara székhelyén hozzáférhető legyen.

Az alapszabályból, szabályzatból, iránymutatásból - amennyiben annak hivatalos közlése az általános szabályok szerint korábban már megtörtént: a jogosultság igazolása esetén az érdekelt költségére másolat kell kiadni.

12./ Az ügyvédi kamara alapszabálya az ügyvédi kamara tagjaira, az ügyvédi kamara névjegyzékében szereplő alkalmazott ügyvédekre, ügyvédjelöltekre, alkalmazott európai közösségi jogászokra, európai közösségi jogászokra, külföldi jogi tanácsadókra kötelező.

13./ A közgyűlés határozata ellen az ügyvédi kamara tagja - jogszabály, alapszabály, vagy szabályzat megsértésére hivatkozással - a határozat közlésétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre /Pp. XX. fejezet/ irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat.

V.

Az ügyvédi kamara elnöksége

1./ Az elnökség a kamara elnökéből, a közgyűlés által meghatározott két elnökhelyetteséből, két titkárából a fegyelmi főmegbízottból és ha a közgyűlés másképpen nem állapítja meg legkevesebb 5, legfeljebb 15 tagból és 3-5 póttagból áll.

2./ Az elnökség feladata:

- a/ összehívja az ügyvédi kamara közgyűlését, javaslatot tesz napirendjére, előkészíti a közgyűlés működését, megszervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
- b/ előterjeszti az ügyvédi kamara költségvetését és a költségvetési beszámolót, tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek,
- c/ első fokon határoz az ügyvédek kamarai felvételéről és a kamarai tagságának megszűnéséről, az ügyvédi kamarai felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,
- d/ első fokon határoz az alkalmazott ügyvédek, az alkalmazott európai közösségi jogászok, az ügyvédi irodák, az európai közösségi jogászok, az irodák, a külföldi jogi tanácsadók, az ügyvédjelöltek névjegyzékbe való felvételéről és törléséről, az alkalmazott ügyvédek és az ügyvédjelöltek névjegyzékbe való felvételéről és törléséről, az alkalmazott ügyvédek és az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,
- e/ első fokon határoz az ügyvédi iroda taggyűlése határozatának felülvizsgálatáról,
- f/ első fokon határoz az ügyvédi tevékenység szüneteltetéséről, az ügyvéd irodájának átjegyzéséről, valamint mindazon ügyben, amelyre az ügyvédekről szóló 1998 évi XI. törvény ezen törvény 15. §.-ának alkalmazását rendeli.
- g/ elbírálja az ügyvédi kamara elnökének határozata elleni fellebbezést, a törvényben

meghatározott eseteket kivéve.

- h/ ellenőrzi az ügyvédi kamarai felvétel, valamint az alkalmazott ügyvédek, az alkalmazott európai közösségi jogászok, ügyvédjelöltek, európai közösségi jogászok, az irodák, külföldi jogi tanácsadók és ügyvédi irodák névjegyzékébe való felvétel feltételeinek folyamatos fennállását,
- i/ összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,
- j/ meghatározza az ügyvédi kamarai tagdíj összegét,
- k/ dönt a területi kamara tisztségviselőinek díjazásáról,
- l/ kijelöli az ügyvéd helyettesét, ha az ügyvéd hivatásának gyakorlásában átmenetileg akadályozott és a helyettesről nem gondoskodott,
- m/meghatározza az ügyvédi irodahelyiség megfeleléssége elbírálásának szempontjait,
- n/ kijelöli az ügyvéd irodájának gondnokát, ha az ügyvéd kamarai tagsága megszűnt és a folyamatban lévő ügyeinek ellátásáról nem gondoskodott.
- o/ meghatározza az ügyvédek és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- p/ dönt az ügyvédek és ügyvédjelöltek jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
- r/ összeállítja és vezeti a kirendelhető ügyvédek névjegyzékét, gondoskodik az ügyvédi ügyelet összeállításáról,
- s/ elvégzi a közgyűlés és az alapszabály által meghatározott egyéb feladatokat.

3./ Az ügyvédi kamara elnöksége szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. Üléseit az ügyvédi kamara elnöke hívja össze.

4./ Az ügyvédi kamara elnöksége határozatképes, ha ülésén a szavazásra jogosult többsége megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

5./ Határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnökség elrendelheti bármely ügyekben titkos szavazás tartását.
Az elnökség határozatának érvényességéhez a megjelent tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.

6./ Az ügyvéd kamara elnökségének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ügyvédi kamara elnöke és titkára ír alá.

7./ Az elnökség határozatait a titkár tartja nyilván és a meghozott határozatokról az érintetteket- a jelen alapszabályban meghatározott módon -az elnök vagy a titkár értesíti.

8./ Az ügyvédi kamara elnöksége határozatát - amennyiben nem a kérelem szerinti tartalommal hozta - indokolni köteles.

9./ Az elnökség határozatait az alábbiak szerint kell közölni:

9.1. Az egyes személyek ügyében hozott határozatokat az érintettek közvetlenül kapják meg, értesítésükről egy hiteles példány megküldésével az elnök vagy a titkár gondoskodik.

9.2. Az általános tartalmú határozatokat hirdetményi úton kell közölni. A hirdetmény az

elnökségi ülés időpontjától számított 30 napon belül ki kell függeszteni a kamara székhelyén található hirdető táblán. A hirdetménynek a határozat szövegén és a hitelesítésen kívül tartalmaznia kell a kihelyezés időpontját is. A határozatot a kifüggesztés napjától számított 30 napon belül közöltnek kell tekinteni.

10./ Az elnökség határozata ellen a területi kamara tagja a határozat közlésétől számított 15 napon belül - jogszabály, alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással - a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezhet. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre e törvényben külön meghatározott jogorvoslati lehetőségeket.

11./ Írásban közöltnek kell tekinteni – az egyes személyek ügyében hozott határozatok kivételével – az elektronikus levélben, illetve a faxon való közlést is.

A közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor

- a./ az elektronikus levél a címzett számítógépén a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált,
- b./ a faxüzenetet a gépi visszaigazolás szerint a címzettnek elküldték.

Az írásbeli nyilatkozatot nem lehet közöltnek tekinteni, ha a címzett bizonyítja, hogy azt részére nem küldték meg.

VI.

Az ügyvédi kamara bizottságai

- 1./ Az ügyvédi kamara bizottságainak általános működési és eljárási rendje:
 - 1.1. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket - a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel - bizottsági ülésen gyakorolják.
 - 1.2. Valamennyi bizottság szükség szerint ülésezik. A bizottságok az elnök, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze. Az ülést annak megkezdése előtt legalább 8 nappal - a napirend, a hely és az időpont megjelölésével - írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belülre is összehívható telefax/telefon, vagy e-mail útján. Az ülésre az ügyvédi kamara elnökét meg kell hívni, aki az ülésen tanácskozási joggal vehet részt. Az ülésre az ülés témájával összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.
 - 1.3. Bármely bizottsági tag írásban, az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. Az elnök ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásából számított 15 napon belülre összehívni. Ha az elnök az ilyen kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.
 - 1.4. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata. A bizottság elnöke, vagy távollétében a bizottság elnökhelyettese elnököl a bizottsági ülésen az ülés elnökeként. Ha a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese nincs jelen vala-

mely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak valakit, hogy az ülés elnöke legyen.

1.5. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább 3 tagja jelen van.

1.6. A bizottság üléséről emlékeztetőt kell készíteni, illetőleg szükség esetén - így különösen, ha a bizottság érdemi határozatokat hoz, vagy valamely ügyvédi szerv részére javaslatot tesz - jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az emlékeztető összefoglalóan tartalmazza az ülésen történeteket.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e,
- a résztvevők nevét,
- a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat,
- a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat.

A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, a tiltakozásra kifejezetten utalni kell.

Bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvet is kell készíteni.

A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

1.7. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság bizottsági ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 3 napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, a bizottság ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

1.8. A bizottság tagjai az ügyvédi tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

2./ **Fegyelmi Bizottság:**

2.1. Az ügyvédi kamara területén egy fegyelmi bizottság és 3-5 fegyelmi tanács működik. A fegyelmi bizottság elnökből, elnökhelyettesből, valamint tagokból áll.

2.2. A fegyelmi ügyben eljáró tanácsot a fegyelmi bizottság elnöke jelöli ki. A fegyelmi tanács a fegyelmi bizottság tagjai közül kijelölt elnökből és 2 tagból áll.

2.3. A fegyelmi bizottság elnöke munkájáról a közgyűlésnek köteles beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

2.4. A fegyelmi eljárás szabályairól a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi eljárási szabályzata rendelkezik.

3./ **Ellenőrző Bizottság:**

3.1. Az ellenőrző bizottság elnökből, négy tagból áll.

3.2. Az ellenőrző bizottság az ügyvédi kamara gazdasági és pénzügyi munkáját ellenőrzi.

- 3.3. Az ellenőrző bizottság munkájáról köteles a közgyűlésnek beszámolni.
A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

4./ **Etikai Bizottság:**

- 4.1. Az etikai bizottság elnökből, négy tagból áll.
- 4.2. Feladata az ügyvéd-etikai kérdésekben való állásfoglalás, továbbá a Magyar Ügyvédi Kamara 8/1999. /III.22./, az ügyvédi hivatás etikai szabályairól és elvárásairól szóló szabályzat 15.12. pontjában meghatározott egyeztető fórum tevékenységének ellátása.
- 4.3. A bizottság a munkájáról beszámol a közgyűlésnek. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

5./ **Összeférhetlenségi Bizottság:**

- 5.1. A bizottság lefolytatja az ügyvédi kamara elnöksége, vagy elnöke által kezdeményezett összeférhetlenségi eljárásokat, s ennek eredményeképpen az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz az ügyvédi kamara elnökségének.
- 5.2. A bizottság elnökből, 2-5 tagból áll.
- 5.3. Az egyes összeférhetlenségi ügyekben eljáró tanácsot a bizottság elnöke jelöli ki.
- 5.4. A bizottság eljárását az összeférhetlenségi eljárás szabályzata tartalmazza.
- 5.5. A bizottság elnöke szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles beszámolni a közgyűlésnek az összeférhetlenségi ügyekben hozott határozatokról, s annak általánosítható tapasztalatairól. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

6. Felvételi Bizottság

- 6.1. A Felvételi Bizottság elnökből és négy tagból áll.
- 6.2. A Felvételi Bizottság feladata az elnökség munkájának elősegítése. A bizottság a felvételi és nyilvántartásba vételi kérelmekkel kapcsolatos ügyekben jár el. A bizottság kiküldött tagja a helyszínen köteles megtekinteni a megjelölt irodahelyiség alkalmasságát, egyben köteles a szükséges okiratokat is ellenőrizni. Felvételi ügyekben a bizottság szükség szerint jár el, figyelemmel a felvételi határidők előírásaira. A bizottság állásfoglalással határoz. Ha a vizsgálat alapján a kérelem a törvényes feltételeknek megfelel, támogatja a kérelmet, ellenkező esetben a kérelem elutasítását javasolja az elnökség felé.
- 6.3. A bizottság munkájáról köteles a közgyűlésnek írásban beszámolni.

7. Ügyvédjelöltek Bizottsága

- 7.1. Az ügyvédjelöltek bizottsága elnökből és 3-4 tagból áll.

A tagok összetételénél törekedni kell arra, hogy a bizottság összetétele megfelelően reprezentálja az ügyvédjelöltek területi megoszlását.

Az ügyvédjelöltek bizottsága működésének rendjét, a bizottság álláspontjának figyelembevételével, az ügyvédi kamara elnöksége állapítja meg.

7.2. Az Ügyvédjelöltek Bizottságának feladatai:

- a) véleményt nyilvánít és tájékoztatást nyújt az ügyvédjelölteket érintő kérdésekben
- b) elősegíti az ügyvédjelöltek oktatásának, közösségi programjainak és szakmai versenyeinek megszervezését
- c) lehetőséget biztosít arra, hogy az ügyvédjelöltek kérdéseiket, észrevételeiket és problémáikat a kamara szervei felé közöljék
- d) ellátja azon egyéb feladatokat, amelyeket a Nyíregyházi Ügyvédi Kamara valamely szerve vagy tisztségviselője a feladatkörébe utal
- e) kapcsolattartás különböző ügyvédi kamarák ügyvédjelölt bizottságaival és az egyes hivatásrendek hasonló szervezeteivel”

VII.

Az ügyvéd kamara tisztségviselői

1./ Az ügyvédi kamara tisztségviselői a következők:

- a/ elnök,
- b/ elnökhelyettes,
- c/ titkár
- d/ az állandó bizottságok elnökei
- e/ fegyelmi főmegbízott
- f/ fegyelmi megbízott

2./ Az ügyvédi kamara tisztségviselőt az ügyvédi kamara közgyűlése 4 évre választja meg, megbízatásuk a következő választásig szól. A tisztségviselőket és a bizottsági tagokat közvetlenül választják, titkos szavazással.

3./ Az ügyvédi kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

4./ A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának napján szűnik meg. Ha az ügyvédi kamara elnökének, titkárának vagy fegyelmi megbízottjának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a közgyűlés a megbízatás megszűnésétől számított 3 hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

5./ A tisztségviselő megbízatása megszűnik

- a tisztségviselő halálával,
- lemondásával,
- visszahívásával,
- kamarai tagságának megszűnésével, valamint

- a megbízás idejének lejártával.
- 6./ A tisztségviselő visszahívását a közgyűlés tagjainak egyharmada kezdeményezheti.
- 7./ **Az ügyvédi kamara elnöke**
- 7.1. Az ügyvédi kamara elnökének hatásköre:
- a/ képviseli az ügyvédi kamarát,
 - b/ irányítja az elnökség és a bizottságok működését, gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
 - c/ a tevékenységéről beszámol az ügyvédi kamara elnökségének és a közgyűlésnek,
 - d/ összehívja az ügyvédi kamara elnökségi ülését, meghatározza annak napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit,
 - e/ elnököl a közgyűlésen és ez elnökségi ülésen,
 - f/ a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi szabályzatában foglaltaknak megfelelően fegyelmi eljárást kezdeményez, intézkedik a panasz és fegyelmi ügyekben,
 - g/ a törvényben előírt esetekben indítványozza az ügyvédi kamarai tagság megszüntetését /Üt. 20.§./
 - h/ intézi a személyi ügyeket,
 - i/ összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet,
 - j/ fegyelmi büntetésnek nem minősülő figyelmeztetést alkalmazhat,
 - k/ irányítja az ügyvédi kamara ügyintézői szervezetének működését, az alkalmazottak felett munkáltatói jogot gyakorol,
 - l/ meghatározza a kamarai ügykezelés szabályait,
 - m/ dönt az iroda, aliroda áthelyezésének nyilvántartásba vételéről,
 - n/ dönt az ügyvédi iroda által bejelentett alapító okirat módosítás nyilvántartásba vételéről,
 - o/ tudomásul veszi a lemondást illetőleg az ügyvéd elhalálozására vonatkozó bejelentést és ezekkel összefüggésben megállapítja az ügyvédi kamarai tagsági viszony megszűnésének időpontját.
 - r/ utalványozási jogkört gyakorol a kamarai költségvetés keretében és irányítja az ügyvédi kamara közgyűlésének határozata alapján a kamara gazdálkodási tevékenységét,
 - s/ részt vesz a Magyar Ügyvédi Kamara munkájában,
 - t/ elvégzi a közgyűlés és az alapszabály által meghatározott egyéb feladatokat.
- 7.2. Az ügyvédi kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökhelyettes, vagy titkár helyettesíti.
- 7.3. Az ügyvédi kamara elnökének határozata ellen a közléstől számított 15 napon belül az elnökséghez fellebbezhet az ügyvédi kamarának az a tagja, akit a határozat érint.
- 8./ **Az ügyvédi kamara elnökhelyettese:**
- 8.1. Az ügyvédi kamara általános elnökhelyettese:
Az ügyvédi kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.

9. Az ügyvédi kamara titkára feladatát képezik - az elnök irányítása mellett - különösen az alábbiak:

- 9.1. Gondoskodik az ügyvédi kamara szervei által hozott határozatok végrehajtásáról és az ügyvédi kamara működése során a jogszabályok megtartásáról.

- 9.2. Felügyeli az ügyvédi kamara Alapszabályának és egyéb szabályzatainak megtartását.
- 9.3. Elkészíti az ügyvédi kamara belső szabályzatainak tervezetét, összeállítja a költségvetést és azt jóváhagyás végett az elnökség elé terjeszti.
- 9.4. Előkészíti az ügyvédi kamara elnökével az elnökség üléseit, a közgyűléseket. Biztosítja az ülések tárgyi feltételeit, vezeti az ülések jegyzőkönyveit.
- 9.5. Megszervezi, irányítja és ellenőrzi az ügyvédi kamara ügyvitelét.
- 9.6. Ellenőrzi az ügyvédi kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését
- 9.7. Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló tárgyévi beszámolót, a következő évre vonatkozó költségvetés tervezetét és jóváhagyás végett az elnökség, majd a közgyűlés elé beterjeszti.
- 9.8. Utalványozási és kiadmányozási jogot gyakorol a költségvetés keretei között.
- 9.9. Elbírálás végett az elnökség elé terjeszti az ügyvédi irodák taggyűlési határozatai ellen benyújtott fellebbezéseket és egyéb, az elnökség hatáskörébe tartozó folyamatban lévő igazgatási ügyeket.
- 9.10. Kamarai honlap működtetése, felügyelete.
- 9.11. Ügyfélkapu működési feltételeinek biztosítása.
- 9.12. Elektronikus eljárás feltételeinek biztosítása.
- 9.13. Az ügyvédi törvényben meghatározott elektronikus nyilvántartások vezetése.
- 9.14. A fegyelmi büntetések elektronikus nyilvántartások vezetése.
- 9.15. Ket. szabályok folyamatos alkalmazásának ellenőrzése. Közigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok írásba foglalása.
- 9.16. Az elektronikus ügyintézés és ügyiratkezelés – iktatási, irattározási, iratselejtezési rendszer - megszervezése, korszerűsítése.
- 9.17. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok előkészítése.
- 9.18. Szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- 9.19. Rendezvények szervezése.
- 9.20. Bírósági, ügyészségi és egyéb megkeresésekre válaszadás.

- 9.21. Kapcsolattartás az ügyvédi tevékenységhez kötődő szervek operatív vezetőivel.
- 9.22. Az Ügyvédi Törvény 12/A. §. szerinti Ket. hatósági ügyek, eljárások ügyintézése.
- 9.23. A kamarai belső elektronikus ügyintézés, ügyiratkezelés, archiválás megszervezése, folyamatszabályozása.
- 9.24. Infrastruktúrával kapcsolatos ügyek.
- 9.25. Pénzmosás elleni kamarai feladatok ellátása.

Az Alapszabály a titkárok közötti feladat és hatáskör megosztást az elnökség hatáskörébe utalja.”

10./ **Fegyelmi főmegbízott, fegyelmi megbízott**

A fegyelmi főmegbízott és a fegyelmi megbízott a kamara elnökének megbízásából jár el, közöttük a munkamegosztást az elnök határozza meg. Ellátják a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi szabályzatában meghatározott feladatokat. Eljárásukat a fegyelmi szabályzat határozza meg.

A fegyelmi megbízott a fegyelmi főmegbízott távolléte vagy akadályoztatása esetén őt helyettesíti.

A fegyelmi megbízottat az ügyvédi kamara közgyűlése, elnöksége, elnöke, fegyelmi főmegbízottja más - a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos - feladatok elvégzésével is megbízhatja.

VIII.

Az ügyvédi kamara képviselte, aláírási jog

Az ügyvédi kamarát az elnök önállóan, az elnökhelyettes, titkár, és a fegyelmi főmegbízott másodmagukkal együtt képviselik.

Az ügyvédi kamara nevében az elnök önállóan, az elnökhelyettes, a titkár, a fegyelmi főmegbízott másodmagukkal, együttesen írnak alá. A bankszámla feletti rendelkezésre valamennyien másodmagukkal, együttesen jogosultak

IX.

Hatálybaléptető rendelkezések

1./ A Nyíregyházi Ügyvédi Kamara ezen Alapszabályát a kamara közgyűlése 1998 december 11 napján hagyta jóvá és az 1999 január 1 napján lépett hatályba. A módosításokkal egységes szerkezetű alapszabályt a közgyűlés 2007 május 19 napján hagyta jóvá és ugyanezen nappal lépett hatályba.

A közgyűlés által 2010. március 6-án és a 2011. március 5-én elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály 2011. március 5-én lépett hatályba.

- 2./ A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az ügyvédekről szóló 1998 évi XI. tv. szabályai az irányadók.
- 3./ Jelen Alapszabály hatályba lépésével egyidejűleg a Nyíregyházi Ügyvédi Kamara Ügyrendje hatályát veszti.

Kelt.: Nyíregyháza 2011. március hó 05 napján

Dr.Halmos Tamás
elnök

Dr.Taraszovics Ilona
titkár

Megjegyzés: A 2010. március 6-i módosítások dőlt betűkkel szedettek.